

攀枝花学院文件

攀学院学〔2019〕3号

攀枝花学院辅导员工作制度

第一条 为深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神 and 《中共中央 国务院关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》，加强学校辅导员队伍建设，促进辅导员工作的科学化、规范化和制度化，根据教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定(教育部令第43号)》和《高等学校辅导员职业能力标准(暂行)(教思政[2014]2号)》文件精神，结合我校党委《中共攀枝花学院委员会关于进一步加强和改进辅导员队伍建设的意见(攀学党[2015]49号)》文件要求及实际制定本制度。

第二条 辅导员队伍建设是高等学校教师队伍和管理队伍建设的重要内容，是开展大学生思想政治教育的骨干力量，是高校学生日常思想政治教育和管理工作的组织者、实施者和指导者。辅导员应当努力成为学生的人生导师和健康成长的知心朋友。辅导员应该按照国家 and 学校相关文件要求做好本职工作，主要包括思想理论教育和价值引领、党团和班级建设、学风建设、学生日常事务管理、心理健康教育与咨询工作、网络思想政治教育、校园危机事件应对、职业规划与就业创业指导、理论实践研究，努力把学生培养成中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

第三条 辅导员选聘与调任。辅导员选聘必须符合学校相关管理规定；辅导员调离原岗位，必须经学工部同意批准。调整、离任时要认真进行工作交接，向新任或接替其工作的辅导员介绍情况，移交文件、工作日志、经济账目和有关资料，未经交接或交接不清，不得离岗。

第四条 例会制度。每个学院应定期召开全院辅导员参加的工作例会，会议由学院分管学生工作领导主持，会议主要内容为：总结经验、分析问题、布置工作。

第五条 值班制度。学校或学院根据学生工作的实际，安排辅导员值班，深入学生寝室、教室及活动场所，检查学生学习、生活秩序等方面情况，认真做好记录，发现问题，及时沟通处理，增强工作的针对性，保证校园学生的安全稳定。

第六条 主题班团会议制度。主题班团会是辅导员开展工作的有效载体，通过召开主题班团会开展政治理论学习、形势与政策教育、校规校纪教育、安全教育、学风教育、诚信教育等，提高班级凝聚力，促进学生健康成长。

各班级（年级）每学期至少应召开 4 次主题班团会。每次班团会要精心设计主题，制定活动方案，并认真填写《辅导员主题班团会记录表》。

要积极创造自由宽松的交流环境，综合利用专题讨论、主题演讲、互动交流等形式，让每个学生都有发言和展示的机会，增强班会效果，使班会成为学生思想提升、素质拓展和能力培养的基础平台。

第七条 网络思想政治教育制度。利用相应的网络平台（如：学工网、青春攀大、易班等）开展大学生网络思政教育工作，每年至少在校级及以上新媒体平台发布 1 篇博文。

第八条 与任课老师联系制度。辅导员每学期初应将自己的联系方式（手机、QQ 等）告知所带班级任课教师，以方便联系；辅导员每学期与每科任课教师的联系不得少于 1 次，并填写《辅导员与任课老师联系记录表》。

第九条 深入学生公寓制度。辅导员要认真做好思想政治教育进公寓工作，每周应至少走访学生公寓 2 次，了解学生在学习、生活、安全、卫生、公寓文化建设等各方面的情况，监督学生遵守校规校纪，提高学生的安全意识，促进各宿舍的室风建设，使

学生宿舍呈现健康、活泼、向上的良好风气。辅导员要做好每次走访学生宿舍的记录，填写《辅导员深入学生寝室记录表》。

第十条 深入课堂制度。辅导员重点关注学生课堂纪律和学习态度，听取任课教师意见，及时发现学生学习中存在的各种问题并给予教育和引导。辅导员每周应深入课堂不少于1次，每次查课要做好记录，填写《辅导员深入课堂记录表》。

第十一条 谈心谈话制度。辅导员每学期至少与每位学生谈心谈话1次；每月至少与分类预警学生谈心谈话1次；定期与学生党员、学生干部、获奖学生等优秀学生群体谈话，鼓励他们保持继续向上的动力，发挥先锋模范作用，带动广大同学共同进步。

“十必谈”：1. 学生思想受到外界负面影响，情绪产生波动时；2. 学生家庭经济困难或遭受自然灾害时；3. 学生直系亲属生病或病故时；4. 学生受到奖励或违反校规校纪、受到批评和纪律处分时；5. 学生之间产生矛盾时；6. 学生无故缺课、学习成绩较差，考试成绩不及格时；7. 学生不能正确处理感情问题时；8. 学生有心理困惑、疾病时；9. 学生出现网贷、赌博等问题时；10. 其他非个别谈话、谈心，问题不能解决时。

谈心谈话方式：一般以个别谈话为主，也可根据谈话内容的具体需要选择集体谈话、网上谈心、电话沟通等灵活多样的形式。

谈心谈话原则：1. 实事求是的原则。对原则问题不迁就，具体问题不纠缠，分清事非；2. 平等交流的原则。与人为善，耐心细致；3. 尊重学生的原则。尊重学生人格，不侮辱、歧视、体罚

学生，批评有据，以理服人；4. 有备再谈的原则。谈话前必须认真准备谈话提纲，不打无准备之仗；5. 谈话必记的原则。谈话中或结束后作好记录以备查；6. 内容保密的原则。谈话涉及到的某些内容应注意保密，以免给学生带来心理压力；7. 解决问题的原则。谈话要有针对性，讲求谈话实效，通过谈话切实解决学生中存在的各种问题。

辅导员要做好与学生谈心谈话的记录，填写《攀枝花学院辅导员与学生谈心谈话记录表》和《辅导员与学生谈心谈话汇总表》。

第十二条 学业分析制度。辅导员每学期开学后两周内要对所带学生及重点关注学生上学期的学习成绩进行全面的统计与分析，形成书面报告交学院主管教学领导和主管学生工作领导，并主持召开班级学习情况通报会，对学业困难学生实施学业预警并进行指导与帮扶。

第十三条 联系家长制度。与学生家长保持联系（每学期至少联系一次），通报学生情况，听取家长意见，取得家长支持，积极发挥家庭对学生教育的作用；对于分类预警学生，要及时通知家长并保持经常性的联系，并做好相应的记录。

辅导员可根据实际工作情况，通过家长联系卡、实地走访、电话去访、网络交流、信函去访、面谈了解、问卷调查等多种形式联系家长。每学期至少与家长联系 1 次，覆盖面达到 100%，

并认真做好与学生家长联系的工作记录，填写《攀枝花学院辅导员联系家长记录表》和《辅导员与学生家长联系汇总表》。

第十四条 家访制度。辅导员应利用寒暑假、节假日、社会实践等机会对学生进行家访，增进学校与家庭、辅导员与家长的联系，使家长了解学生在校情况，形成学校、家庭、社会的教育合力，有效加强学生思想政治教育工作，促进学生全面成长和发展。家访对象重点包括分类预警方面需要特殊关注的学生。

第十五条 组织学生活动制度。辅导员要围绕学生素质教育“五个一”工程，定期组织社会实践、学科竞赛、文艺体育、创新创业、征文演讲等素质拓展活动，培养学生能说会写、善思肯干的素质能力。

第十六条 学生信息档案制度。辅导员应建立并不断完善所带学生的基本情况档案，包括基本信息、学籍变动、家庭情况、学习成绩、奖惩情况、住宿情况等；建立与学生交流的信息平台和沟通的渠道；完成学校学生管理信息系统所要求的各项工作。

第十七条 素质能力提升制度。辅导员应主动加强业务学习，积极参加各种业务培训，每年参加培训不少于 16 学时；积极参加学校及省级辅导员素质能力大赛，提升业务竞赛能力；辅导员要结合工作开展理论研究，每年发表与学生管理相关论文不少于 1 篇或校级大会交流 1 次。

第十八条 工作日志制度。辅导员每学期初应制定工作计划，并于两周内上报学院分管学生工作领导审核存档；日常做好

《攀枝花学院辅导员工作手册》的记录；每学期期末进行工作总结，并上报学院分管学生工作领导考查存档。

第十九条 辅导员要自觉遵守工作制度，按要求做好相关工作。学院要定期检查制度落实情况，学校要定期或不定期进行抽查，并将此作为辅导员年度绩效考核及学院学生工作绩效考核的重要依据。

第二十条 属于辅导员工作职责，但本制度未予涉及的事项，按照相关文件规定执行。

第二十一条 本制度适用于攀枝花学院本专科辅导员，自发布之日起实施。由攀枝花学院学生工作部（处）负责解释。



